



Rappresentanza Permanente d'Italia
Organizzazioni internazionali - Vienna

VERBALE n. 2 **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato/a a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo della Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali in Vienna in data 6 luglio 2026;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data **di martedì 1 settembre 2026 alle ore 9.30**, l'inizio delle prove d'esame scritte, che consisteranno in una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano al tedesco, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo.

Come specificato al punto 5 del Bando, alle prove orali e pratiche saranno ammessi i candidati che supereranno la prova scritta, con una votazione non inferiore a 60/100.

I candidati risultati idonei nella prova scritta saranno chiamati a sostenere le prove orali secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi. La convocazione alle prove teorico-pratiche verrà effettuata tramite e-mail.

L'inizio delle prove orali e pratiche è fissato per le **ore 9.30 del giorno lunedì 7 settembre 2026**. Queste proseguiranno eventualmente nella giornata di martedì 8 settembre 2026, sempre a partire dalle ore 9.30.

Come previsto al punto 4 dell'Avviso di Assunzione, i candidati saranno sottoposti alle seguenti prove teorico-pratiche:

1. un colloquio consistente in:

a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale; nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero;

b) una conversazione in lingua tedesca allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;

c) una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una

traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;

2. una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;
3. una prova a carattere eminentemente pratico di segreteria e tenuta di archivi e di assistenza contabile;

La durata delle prove teorico-pratiche sarà di circa 30/45 minuti per ciascun candidato.

I candidati dovranno presentarsi sia alla prova scritta sia alle prove teorico-pratiche muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

Il presente verbale viene affisso all'Albo della Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali in Vienna a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Vienna, 13 agosto 2026

Il Presidente, Primo Segretario

Alberto Gruden

Firmato: Alberto Gruden

Il Membro, Vice Comm. Amm. Cont.

Stefania Ferraro

Firmato: Stefania Ferraro

Il Membro con funzioni di Segretario,

Canc. Amm. Emiliano Deoma

Firmato: Emiliano Deoma

L'Esperto per la lingua tedesca,

Ass. Amm. Paolo Izzo

Firmato: Paolo Izzo