

TRACCIA N.2 (TRACCIA ESTRATTA)

PRESENTAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E RELAZIONE PROGRAMMATICA ANNUALE

La decisione in merito all'allocazione delle risorse deve essere ricondotta, di conseguenza, unicamente in capo al Titolare dell'Ufficio all'estero. Egli è responsabile, in primo luogo, della richiesta di fondi per la sede, che si concretizza nella presentazione al Ministero del bilancio di previsione e nella connessa quantificazione della dotazione finanziaria necessaria per la gestione, di parte corrente e di parte capitale.

La relazione programmatica annuale che, ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del Regolamento, accompagna obbligatoriamente il bilancio di previsione, descrive la correlazione tra gli obiettivi da raggiungere e le risorse che si propone di impiegare e che si ritiene siano indispensabili per il loro effettivo e pieno conseguimento.

Al titolare dell'ufficio all'estero compete la ricerca e la scelta, secondo le vigenti procedure, di eventuali sponsor al fine di reperire entrate provenienti da enti, istituzioni e privati (o da atti di liberalità) e la firma dei relativi atti/contratti attivi.

Il capo missione ha inoltre facoltà di proporre agli uffici competenti per materia indicazioni per l'eventuale stipula di contratti da cui derivino entrate per la sede per servizi prestati e per canoni di locazione, somme che entrano a far parte del bilancio della sede.

Gentili,

vi contatto in merito a un evento che stiamo organizzando presso l'Istituto Italiano di Cultura di Vienna, dedicato al tema dell'Italia nelle Organizzazioni Internazionali, nell'ambito del quale è prevista l'esposizione di una mostra fotografica.

La mostra intende raccontare, attraverso una selezione di immagini, il ruolo e la presenza dell'Italia nelle principali Organizzazioni Internazionali, valorizzando il contributo italiano alla cooperazione multilaterale e alla costruzione di relazioni internazionali. Le fotografie illustreranno momenti, luoghi e protagonisti italiani nel contesto multilaterale.

Saremmo interessati a ricevere un vostro preventivo per il servizio di installazione della mostra, comprensivo, indicativamente, di trasporto del

materiale, movimentazione, montaggio e allestimento delle fotografie negli spazi espositivi, nonché dell'eventuale successivo smontaggio.

La mostra sarà composta da 20 pannelli fotografici e l'allestimento è previsto per il giorno 1 settembre pv, in vista dell'evento del 7 settembre. Lo smontaggio dovrebbe avvenire indicativamente il 10 settembre.

Vi chiediamo cortesemente di indicarci nel preventivo il dettaglio dei servizi inclusi, le eventuali condizioni relative al trasporto e alla movimentazione, i tempi necessari per l'installazione e gli eventuali costi aggiuntivi.

Qualora fosse necessario effettuare un sopralluogo presso la sede dell'Istituto, siamo disponibili a concordare una data e un orario.

Ringraziandovi anticipatamente per la disponibilità, resto in attesa di un vostro gentile riscontro.

Cordiali saluti,

Mario Rossi

FUNZIONI E RESPONSABILITA'

L'autonomia gestionale e le nuove modalità di finanziamento degli uffici all'estero danno origine ad un nuovo quadro delle funzioni e delle connesse responsabilità, con particolare riferimento alla loro ripartizione tra i soggetti presenti in sede.

Le modalità di finanziamento influiscono sull'assetto delle funzioni, poiché l'invio dei fondi all'estero ha luogo unicamente nella forma dell'ordinativo diretto, sia per la dotazione finanziaria, di cui agli articoli 10 ed 11 del Regolamento, sia per gli ulteriori finanziamenti.

Le somme finanziate non dovranno quindi più essere oggetto di rendicontazione, ma confluiranno nel bilancio ed il loro impiego sarà evidenziato nel conto consuntivo; eventuali saldi attivi potranno essere riportati agli esercizi successivi e non dovranno più essere versati al Conto Corrente Valuta Tesoro (CCVT).

Viene così a modificarsi il criterio su cui, ai sensi del DPR 120/2000, è stata regolata fino ad ora la ripartizione delle funzioni tra Titolare dell'ufficio e Commissario amministrativo: ad una suddivisione basata sulla natura della spesa (spese per attività d'istituto – spese di personale o di manutenzione e funzionamento), cui corrispondeva l'assegnazione e la gestione delle somme finanziate a valere sui rispettivi capitoli di bilancio, si sostituisce una ripartizione fondata sul ruolo delle due diverse figure professionali, da cui discendono la natura ed il contenuto delle funzioni e delle connesse responsabilità.

Buongiorno,

Sono Mario Rossi e faccio parte del Settore Amministrativo-Contabile della Rappresentanza Permanente d'Italia presso le Organizzazioni Internazionali a Vienna.

Desidereremmo chiedere nuovamente il Vostro supporto in qualità di sponsor per il prossimo evento, che si svolgerà presso la sede delle Nazioni Unite a Vienna in occasione della 70^a Conferenza Generale dell'Agenzia Internazionale per l'Energia Atomica (IAEA), in programma dal 14 al 18 settembre 2026.

La Conferenza Generale, che si tiene ogni anno nel mese di settembre presso il Vienna International Centre, rappresenta uno degli appuntamenti più rilevanti del sistema delle Nazioni Unite a Vienna. Essa accoglie annualmente circa 3.000 partecipanti, tra cui rappresentanti politici di alto livello, diplomatici, esperti del settore nucleare, esponenti dell'industria e del mondo accademico.

L'Italia, attraverso la nostra Rappresentanza Permanente, contribuisce ai lavori della Conferenza organizzando uno stand nazionale dedicato alla valorizzazione delle eccellenze italiane nel campo della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione nelle diverse applicazioni del nucleare.

In cambio del Vostro sostegno, ci impegniamo a garantire ampia visibilità al Vostro marchio all'interno di un contesto altamente internazionale.

RingraziandoVi anticipatamente per la cortese attenzione e auspicando di poter rinnovare la proficua collaborazione instaurata lo scorso anno, restiamo a completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione.

Cordiali saluti,

Mario Rossi

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEL COLLABORATORE CONTABILE

Il Regolamento conferma sostanzialmente le funzioni proprie del collaboratore contabile, il quale partecipa a tutte le attività amministrativo-contabili, con compiti di ausilio all'ordinaria attività del settore.

Qualora nella sede non sia presente il Funzionario contabile, egli assicura, in via temporanea tutti gli adempimenti inerenti alle attività di quest'ultimo. E' evidente che dovrà trattarsi di una situazione contingente connessa alla difficoltà di copertura dell'organico della sede, da correggere nel più breve tempo possibile assegnando all'ufficio all'estero un dipendente di profilo professionale adeguato.

La nomina del collaboratore contabile, quale agente contabile va formalizzata con ordine di servizio del Capo Missione da comunicare al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, in modalità informatica. Il Regolamento stabilisce, infine, che in caso di assenza o impedimento dell'agente contabile o del consegnatario le relative funzioni possono essere temporaneamente affidate, mediante provvedimento del titolare dell'ufficio, ad altro dipendente di ruolo che assume con l'incarico le responsabilità relative. Anche in questo caso la nomina va comunicata al MAECI in modalità informatica come sopra.

In assenza del provvedimento formale di nomina le responsabilità ricadono sul Titolare, che è tenuto a sottoscrivere le contabilità attive e i conti giudiziali, il quale potrà eventualmente rivalersi su colui che di fatto si trovi a svolgere tali funzioni.

AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE

Festa Nazionale italiana – Vienna, 2 giugno

In occasione della Festa Nazionale italiana, che si terrà a Vienna il 2 giugno, si invitano aziende, imprese e operatori del settore agroalimentare e della ristorazione a presentare proposte di sponsorizzazione volte a valorizzare la cultura e la tradizione gastronomica italiana all'estero.

La collaborazione richiesta prevede la fornitura di prodotti culinari tipici italiani, destinati agli ospiti della manifestazione, con l'obiettivo di

promuovere la qualità, la varietà e l'autenticità della cucina italiana e di sottolinearne il ruolo quale importante strumento di diffusione della cultura italiana nel mondo.

Le proposte potranno riguardare prodotti e specialità rappresentativi delle diverse tradizioni regionali italiane, nonché preparazioni gastronomiche, prodotti da forno, salumi, formaggi, dolci e altre eccellenze del patrimonio agroalimentare italiano.

Le domande di sponsorizzazione dovranno essere presentate entro il 20 aprile inviando una comunicazione all'indirizzo festa@nazionale.it.

La proposta dovrà contenere una descrizione dettagliata dei prodotti e dei servizi offerti, delle relative quantità e delle modalità di fornitura, nonché eventuali informazioni utili ad illustrare il contributo dello sponsor alla manifestazione.

Le proposte saranno valutate in relazione alla qualità, alla coerenza con le finalità dell'iniziativa e alla capacità di rappresentare l'eccellenza della cucina italiana all'estero.